**باسمه­تعالی**

**طرح و برنامه‌ انجمن­های علمی دانشجویان دانشگاه زنجان**

**سال تحصیلی 1402-1401**

**مشخصات طرح**

**عنوان طرح:**

**مجری طرح:** **شماره تماس:**

**موضوع طرح:** فعالیت­های آموزشی □ برگزاری کلاس­ها □ دوره­های آموزشی علمی و تخصصی □ رویداد و گفتگوی علمی□

تولید و نشر محتوای علمی□ فعالیت پژوهشی□ کارآفرینی□ خلاقیت علمی□ ارتباطات و همکاری علمی□

**قالب طرح:** مباحثه □ تبادل نظر □ سمینار □ کارگاه آموزشی □ نمایشگاه □ سخنرانی □ مسابقه □ نشست تخصصی □ گردهمایی های علمی و تخصصی □ کرسی آزاد اندیشی □ بزرگداشت □ مناظره □ میزگرد□ نشست □ حلقه فکری □ نقد و نظر □

**شرایط برگزاری**

**محل برگزاری:**

**زمان برگزاری:**

**تعداد مخاطبان پیش بینی شده:**

**مجری و سخنرانان:**

**نام و عنوان مدعوین:**

**تیم اجرایی:**

**دیگر توضیحات مورد نیاز:**

**تشریح طرح**

**خلاصه اهداف و ضرورت اجرای برنامه:**

**مهمانان مدعو:**

**الف: (استاد/سخنران/مجری/**

**نام و نام خانوادگی: سمت:**

**کدملی: شماره تماس و آدرس**

**امور مالی و هزینه‌ها**

**ینه‌ها**

**برآورد هزینه‌های طرح:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان هزینه** | **تعداد** | **مبلغ به ریال** | **مبلغ کل به ریال** | **توضیحات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **جمع کل به ریال** |  |  |  |  |

**دریافتی از مخاطبان:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دریافتی** | **تعداد** | **مبلغ به ریال** | **مبلغ کل به ریال** | **توضیحات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **جمع کل به ریال** |  |  |  |  |

**حمایت های مالی و اقلام مورد نیاز:**

**1-**

**2-**

**3-**

**4-**

**5-**

**6-**

**7-**

**اينجانب دبیر انجمن علمی دانشجویی و مجري طرح فوق، صحت مندرجات را به‌طور كامل تأييد و تعهد مي‌نمايم، برنامه را به نحو شايسته انجام داده و گزارش آن را پس از برگزاري به آن واحد ارسال کنم.**

**نام و نام خانوادگی**

**تاریخ و امضاء:**

|  |
| --- |
| نظر استاد مشاور انجمن علمی دانشجویی: |
| **دستور نهایی درخصوص طرح پیشنهادی:**  امضای مدیر حمایت و پشتیبانی/ معاون فرهنگی اجتماعی  دانشگاه |

**پیوست سین اجرای برنامه:**

**نکات قابل توجه:**

\_ دبیران محترم موظفند طرح برنامه درخواستی را حداقل 10 روز قبل از اجرا به کارشناس مربوطه ارائه نمایند.

\_ هرگونه تغییر در محتوای برنامه نیاز به اخذ مجوز جدید دارد.

\_هرگونه تبلغ در خارج از دانشگاه نیازمند اخذ مجوز از معاونت فرهنگی و اجتماعی می باشد.

\_لازم است تا دو روز بعد از برگزاری برنامه، مستندات آن شامل گزارش مصور اعم از عکس، فیلم، فایل و پوستر و نیز برگه گزارش برنامه به کارشناس مربوطه ارائه گردد.

\_تصویب طرح های آتی، منوط به گزارش تفضیلی و تصویری برنامه های قبلی خواهد بود.